



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento para la designación de quien ocupará los cargos de Consejeras
y Consejeros de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.**

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Alicia Alejandra Lopez Lopez

TRAYECTORIA ACADÉMICA:

**Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Contaduría y Administración (1995-2002)**

- ▶ Carrera: Contador Publico
- ▶ Titulación Automática por promedio

TRAYECTORIA PROFESIONAL:

**Empresa: DiaBras Mexicana SA de CV
(Bolívar Administradores SA de CV)
Tel. (614)426-02-11 al 15 Chihuahua, Chih.**

Puesto: Gerente de Recursos Humanos (16-11-2006 al 15-02-2018)

Responsable directo de todas las actividades del Departamento de Recursos Humanos; Relaciones Humanas, Desarrollo organizacional, Clima organizacional, Reclutamiento y Selección de personal, Controles Administrativos, Manejo de volúmenes de Headcount (Ausentismo, Tiempo Extra, Rotación, Etc..) Administración de prestaciones a cargo de nominas, IMSS, Servicios Médicos, Capacitación, Vigilancia, Transporte de Personal, Administración de campamentos, Administración del RIT, Relaciones con Autoridades del Trabajo, Servicios jurídicos, Manejo de contingencias laborales, Actividades Sociales, Coordinación con la Dirección de la Empresa para la toma de decisiones.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

**Procedimiento para la designación de quien ocupará los cargos de Consejeras
y Consejeros de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.**

CURRICULUM VITAE

**Empresa: Hotel Casa Grande Chihuahua
(Operadora CG, SA de CV)**

Tel. (614)4-39-44-58 Chihuahua, Chih.

Puesto: Jefe de Cuentas Por Cobrar (01/09/2004 al 19/05/2006)

- Recepción y revisión de facturas y documentación soporte
- Envío de facturas a cobranza
- Captura de facturas en modulo C x C en el sistema INNSIST
- Captura de pagos
- Manejo de Depósitos bancarios
- Trato directo con el cliente
- Dar seguimiento a cartera vencida de clientes
- Efectuar de arqueos periódicos
- Coordinación local del proceso para otorgamiento de crédito
- Elaboración de reportes mensuales

Empresa: Medical Plus, SA de CV

Tel. (614)4-14-20-70 y 413-80-76 Chihuahua, Chih.

Puesto: Jefe Administrativo (12/05/2003 al 30/08/2004)

- Manejo de cuentas bancarias
- Manejo de caja chica
- Encargada de Crédito y cobranza
- Elaboración de pólizas contables



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

Procedimiento para la designación de quien ocupará los cargos de Consejeras y Consejeros de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

CURRICULUM VITAE

- Elaboración de cortes diarios
- Elaboración de Nomina
- Trato directo con proveedores
- Contrataciones
- Reclutamiento y selección de personal
- Implementación de formatos administrativos

Empresa: Restaurante El Rodeo, SA de CV
Tel. (614)16-30-88 Chihuahua, Chih.

Puesto: Asistente Administrativo (Abril 2001 a Mayo 2003)

- Adquisición de mercancías
- Tramite de altas y bajas ante IMSS
- Reclutamiento y selección de personal
- Contrataciones
- Corte de caja
- Manejo de Bancos
- Elaboración de nomina

ACTIVIDADES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS O SIMILARES:

En el área de Recursos Humanos he tenido la oportunidad de aplicar la implementación de controles, procesos de la estructura organizacional de la